



PERIGEE S.A.

"Pour perfectionner le management immobilier"

*Assistance - Audits – Stratégie
Programmation - Méthodes – Organisation
Etudes - Formations - Publications*

SESSION DE FORMATION

**OUTILS ET METHODES
DE L'ASSET-MANAGEMENT**

- Comment se structurent les métiers de l'immobilier ?
- Quels sont les principaux domaines et leur contenu ?
- Comment traiter efficacement les principales tâches ?
- Comment s'organiser pour rendre les services dus aux utilisateurs au moindre coût global ?



PARIS – Jeudi 22 janvier 2009
LYON – Jeudi 2 avril 2009
PARIS – Mercredi 10 juin 2009
NANTES – Mercredi 16 septembre 2009
PARIS - Mardi 20 octobre 2009

*Le lieu exact de la formation sera communiqué dans la convocation,
une dizaine de jours avant la date de formation*

[programme établi sous réserve de modification]

Votre objectif :

- Présenter la nouvelle structuration des métiers de l'immobilier :
 - o **Asset-management** : gestion des actifs immobiliers

En décrire les causes et justifications, et en tirer les conséquences :

- Faire la présentation détaillée de ces différents domaines
- Montrer leur spécificité, mais aussi leur complémentarité et leur interdépendance
- Présenter les outils et les méthodes de chaque domaine
- Déterminer des axes de progrès
- Adopter, en interne, une organisation adaptée aux évolutions.

Les méthodes pédagogiques :

Cette session s'appuie sur les méthodes pédagogiques suivantes :

- Alternance d'apports pédagogiques (sous la forme d'exposés courts) et d'échanges en commun,
- Etudes de cas et mises en situation.

Intervenant :

- PERIGEE

La documentation :

Remise aux participants d'un support de cours en classeur, avec copie des transparents et ajout d'annexes pédagogiques : extraits du Guide pratique du management immobilier, extraits de presse, articles à signaler, etc.
(environ 200 pages au total).

OUTILS ET METHODES DE L'ASSET-MANAGEMENT

8 h 30 - **Accueil**

9 h 00 - **Module 1 : présentation générale,**
tour de table des participants et remise des
classeurs

9 h 30- **Module 2 : Introduction au
Management immobilier :** contenu, fonctions,
évolutions : la structuration des métiers de
l'immobilier

Positionnement de la fonction immobilière

Les principes de la gestion performante

**L'« ASSET-MANAGEMENT » / gestion des
actifs immobiliers**

10 h 00 - **Module 3 : L'inventaire patrimonial**

L'inventaire

Le dossier propriétaire

Eléments de fiscalité

- **Etude de cas**

12 h 30 – Déjeuner

14 h 00 - **Module 4 : Le marché immobilier**

Le marché immobilier : caractéristiques,
évolutions

Les sources d'information

15 h 30 **Module 5 : Les schémas directeurs
immobiliers et la valorisation des immeubles**

Etablissement d'un schéma directeur immobilier
(ou « plan de patrimoine »)

Méthodologie

L'établissement des scénarios et leur évaluation

La valorisation du patrimoine

- **Etude de cas**
Schéma directeur immobilier

17 h 15 - **Synthèse et évaluation du séminaire**

17 h 30 - Fin de la session

A QUI S'ADRESSE
CE SEMINAIRE

- ◆ Directions immobilières
- ◆ Administrations
- ◆ Collectivités territoriales
- ◆ Etablissements publics
- ◆ Sociétés privées

Renseignements complémentaires :

PERIGEE S.A.

11, boulevard Brune
75682 PARIS CEDEX 14
Tél. : 01 40 44 90 64 - Fax : 01 40 44 85 11
E-mail : contact@apogee-perigee.com
Internet : www.apogee-perigee.com
Société du Groupe SOCOTEC

FORMATION :

PERIGEE est enregistré sous le N° 11751199075

TARIFS ET CONDITIONS

Tarif normal :

..... 526,00 € HT (629,10 € TTC)

Adhérents et Membres Associés APOGEE :

..... 378,35 € HT (452,51 € TTC)

*Membres d'une fédération adhérente à APOGEE
(CNAB, FNAIM, FNPC, L'Union sociale pour
l'habitat, UNPI)*

..... 452,17 € HT (540,80 € TTC)

◇ **Le prix comprend :**

- l'enseignement proprement dit,
- le support de cours et les études de cas,
- les pauses et le déjeuner.

Frais d'annulation : 200,67 € HT (240,00 € TTC)

BULLETIN D'INSCRIPTION

(à retourner à **PERIGEE**)

Mme/Mlle/M. :

Fonction :

ORGANISME :

Adresse :

.....

Tél : E-mail :

s'inscrit à la session de formation **OUTILS ET METHODES DE L'ASSET-MANAGEMENT** qui aura lieu le
à

souhaite recevoir une convention de formation et une attestation de présence à l'issue du séminaire.

Ci-joint un chèque, à l'ordre de PERIGEE, de € TTC

[Règlement à l'inscription, à défaut acompte de 50 % exigé]

Tarif normal
APOGEE

Adhérent APOGEE

Membres fédérations adhérentes à

Préciser :

(cocher la case correspondant à votre situation)

Date :

Signature :

