

PERIGEE S.A.

"Pour perfectionner le management immobilier"

*Assistance - Audits – Stratégie
Programmation - Méthodes – Organisation
Etudes - Formations - Publications*

SESSION DE FORMATION

**INITIATION
AU DOMAINE REGLEMENTAIRE
DE L'IMMOBILIER**

*Le domaine réglementaire de l'immobilier
s'applique à des secteurs de plus en plus étendus,
des obligations nouvelles apparaissent en matière
d'hygiène, de sécurité, de santé, d'environnement, etc.
en termes d'entretien, de vérifications, de mise en conformité.*

*Tout propriétaire et gestionnaire de patrimoine immobilier
doit pouvoir mesurer l'impact des textes réglementaires
pour ce qui concerne son propre parc.*



PARIS

Mardi 16 mars 2010

Mardi 15 juin 2010

Jeudi 23 septembre 2010

Mardi 23 novembre 2010

*Le lieu exact de la formation sera communiqué dans la convocation,
une dizaine de jours avant la date de formation*

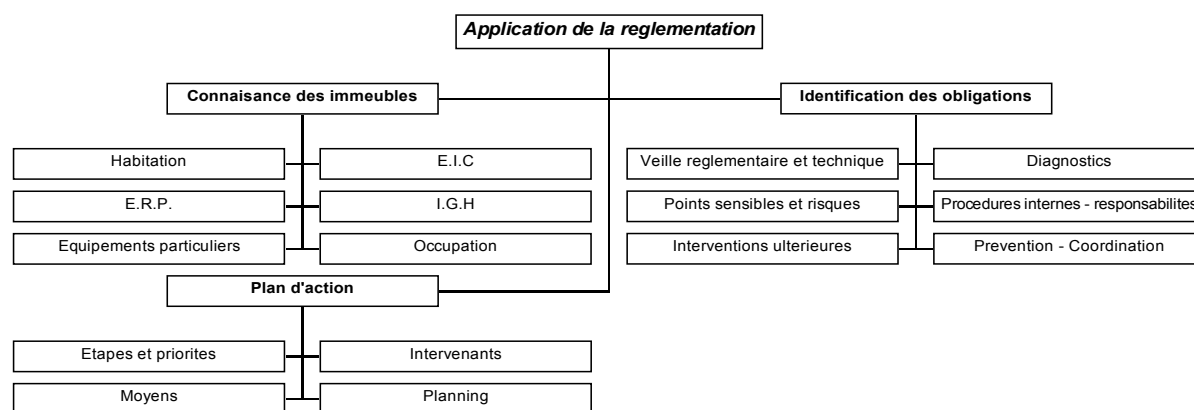
[programme établi sous réserve de modification]

Vos objectifs :

En regard d'un cadre réglementaire qui d'une part, s'étoffe et englobe de plus en plus de domaines touchant au fonctionnement quotidien des immeubles, et d'autre part, voit son impact s'alourdir tant dans la mobilisation de ressources humaines qu'en engagements de moyens financiers et matériels, et ce en matière de diagnostics, d'entretien, de visites obligatoires, et de mises en conformité.

Vous souhaitez :

- faire le point sur le cadre réglementaire en vigueur,
- pouvoir élaborer une méthode, ainsi que des outils de connaissance et d'aide à la décision, pour ce qui concerne l'ensemble des obligations relatives à chacun des immeubles pour lesquels votre responsabilité est engagée,
- initialiser une démarche visant à garantir l'application de la réglementation dans votre organisme.



Les méthodes pédagogiques :

Cette session s'appuie sur les méthodes pédagogiques suivantes :

- Enseignement théorique et méthodologique,
- Mise en situation concrète, échange d'expériences,
- Illustration par des exemples concrets,
- Bibliographie.

Intervenant :

➤ François DUJARDIN

La documentation :

Remise aux participants d'un classeur pédagogique, support de cours et recueil des exemples présentés et annexes thématiques.

Document « pour en savoir plus » : référents dans le domaine réglementaire de l'immobilier, avec les adresses utiles, sites internet, publications.

Le Programme

INITIATION AU DOMAINE REGLEMENTAIRE DE L'IMMOBILIER

8 h 45 - **Accueil**

9 h 00 - **Présentation de la session**, des intervenants et participants. Remise des documents.

9 h 15 - **Module 1 :**
Les domaines de référence & les textes majeurs : « La réglementation », les référentiels techniques et Qualité (normes, etc.). Les grandes familles d'immeubles (Habitation, Locaux de travail, ERP, IGH), les types d'obligations.

9 h 45 - **Module 2 : Sécurité incendie : Les principes de protection contre les risques d'incendie et de panique.**

10 h 30 – Pause

11 h 00 - **Module 3 : Les installations techniques ou équipements particuliers, et les obligations qui s'y rattachent :** Installations électriques, Ascenseurs, portes automatiques, aires de jeux, etc.

11h 45 - **Module 4 : A. L'hygiène, la sécurité et la santé sur les lieux de travail.** La conception des lieux de travail, L'analyse des risques et la prévention
B. Les Interventions d'entreprises extérieures. les plans de prévention, le Dossier de Maintenance des lieux de travail, le Coordonnateur Sécurité et Protection de la Santé, le DIUO

12 h 30 - Déjeuner

14 h 00 - **Module 5 : La protection de l'environnement :** ICPE, CFC, déchets, air, assainissement, Réglementation Thermique (neuf et existant), risques majeurs (PPR, PPRT), etc.

14 h 30 - **Module 6 : La protection de la santé :** amiante, qualité de l'eau potable, légionelles, saturnisme, accessibilité, etc.

15 h 00 - **Module 7 : Sécurité juridique et financière :** Obligations du bailleur, obligations du propriétaire, notamment d'information. La copropriété. Les obligations du donneur d'ordres (commande publique, clauses des contrats de maintenance).. Construction et urbanisme. Liberté et information.

15 h 30 – Pause

16h 00 - **Module 8 : La sûreté – surveillance et gardiennage.**

16 h 15 - **Module 9 : Plan d'action (gestion des risques) :** Les responsabilités civile & pénale. Le référentiel réglementaire des actes de gestion et d'exploitation des immeubles. Notions de danger & risques. Plan d'action : les mises en conformité.

 **Etude de cas**

17 h 15 - **Synthèse et évaluation**

17 h 30 - Fin de la session

A QUI S'ADRESSE CE SEMINAIRE

- ◆ Aux gestionnaires de patrimoines immobiliers tertiaires, publics ou privés.
 - * Directions immobilières
 - * Gestionnaires de bâtiments publics
 - * Administrateurs de biens
- ◆ Aux responsables de gestion, responsables de service maintenance, etc.

Renseignements complémentaires :

PERIGEE S.A.

11, boulevard Brune
75682 PARIS CEDEX 14
Tél. : 01 40 44 90 64 - Fax : 01 40 44 85 11
E-mail : contact@perigee-sa.fr
Internet : www.apogee-perigee.com

Société du Groupe SOCOTEC

FORMATION :

PERIGEE est enregistré sous le N° 11751199075

TARIFS ET CONDITIONS

Tarif normal :

..... 540,00 € HT **(645,84 € TTC)**

Adhérents et Membres Associés APOGEE :

..... 390,00 € HT **(466,44 € TTC)**

Membres d'une fédération adhérente à APOGEE (CNAB, FNAIM, FNPC, L'Union sociale pour l'habitat, UNPI)

..... 465,00 € HT **(556,14 € TTC)**

◇ Le prix comprend :

- l'enseignement proprement dit,
- le support de cours et les études de cas,
- les pauses et le déjeuner.

Frais d'annulation : 200,67 € HT (240,00 € TTC)

BULLETIN D'INSCRIPTION

(à retourner à **PERIGEE**)

Mme/Mlle/M. :

Fonction :

ORGANISME :

Adresse :

.....

Tél : E-mail :

s'inscrit à la session de formation **INITIATION AU DOMAINE REGLEMENTAIRE DE L'IMMOBILIER** qui aura lieu, à Paris, le

souhaite recevoir une convention de formation et une attestation de présence à l'issue du séminaire.

Ci-joint un chèque, à l'ordre de PERIGEE, de € TTC

[Règlement à l'inscription, à défaut acompte de 50 % exigé]

Tarif normal

Adhérent APOGEE

Membres fédérations adhérentes à APOGEE

Préciser :

(cocher la case correspondant à votre situation)

Date :

Signature :

