



Association Apogée



SESSION DE FORMATION

PILOTER LA GESTION DELEGUEE (Gestion locative, technique, etc.) ET LES PRESTATIONS EXTERNALISEES

Durée : 1 jour

PARIS – jeudi 26 novembre 2009

LIEU DE LA FORMATION :

IMSI groupe IGS
1, rue Jacques Bingen
75017 PARIS
Métro Malesherbes ou Villiers



DEROULEMENT D'UNE JOURNEE

Accueil à 8h45
Début de la session à 9h
Repas pris en commun
Fin de la session à 17h30

TARIFS :

Adhérents APOGEE :
690 € HT, soit 825,24 € TTC
Autres :
1380 € HT, soit 1650,48 € TTC

Le prix comprend :

- L'enseignement
- Le support de cours
- Le déjeuner

ORGANISATION :

IGS FORMATION CONTINUE



Numéro de déclaration d'activité auprès de la
Préfecture de Région : 11750247275

Association régie par la loi du 1^{er} juillet 1901

Déclarée à la Préfecture sous le numéro 93/701
Siège social : 1 rue Jacques Bingen - 75017 Paris

SIREN : 391.166.899

EN SAVOIR PLUS

IMSI
12, rue Alexandre Parodi
75010 PARIS
Tél : 01 40 03 15 10
imsi@groupe-igs.fr

PILOTER LA GESTION DELEGUEE (Gestion locative, technique, etc.) ET LES PRESTATIONS EXTERNALISEES

Durée :

2 jours

Horaires :

9h00 /17h30

Déjeuner :

en commun

Intervenant :

Francis PARRONCHI
*Conseil indépendant en facility
et property management*

Michel JOUVENT
*Conseiller du Président de
PERIGEE*

Objectifs

- Savoir analyser les conditions de la délégation de gestion
- Mettre en place une gestion déléguée
- Mettre en place les conditions de pilotage de la gestion, en termes de qualité, et de coûts

Participants

- Gestionnaires de patrimoines immobiliers
- Dirigeants de société

Pré requis

- Vocabulaire des contrats

Approche pédagogique

- Mise en situation concrète
- Apports théoriques
- Travaux en groupes

Programme (*établi sous réserves de modifications*)

- Le vocabulaire de la gestion déléguée : contrats, mandats, garantie de moyens, garantie de résultats, facility-management, etc.
- Les différents types de contrats
- Les objectifs de la délégation
- Les domaines : gestion locative, gestion technique, etc.
- Les étapes du processus de délégation
- La rédaction des pièces techniques, administratives, financières
- La consultation des prestataires et la conclusion du contrat
- Le suivi de la délégation
- Les indicateurs-clés
- L'évaluation de la qualité des prestations
- Le contrôle des prix
- Concevoir les dispositifs de pénalité
- Concevoir les dispositifs d'intéressement
- L'organisation du suivi de la gestion déléguée
- Le recours à des tiers : experts, arbitres, etc.
- Les cas particuliers : mandats, contrats de partenariat public privé, etc.

Documentation

- Remise aux participants d'un classeur pédagogique, support de cours et recueil des cas présentés.

BULLETIN D'INSCRIPTION 2009

A retourner, complété, daté, signé et revêtu du cachet de la société/organisme à :
IMSI 12, rue Alexandre Parodi 75010 Paris ou par fax au +33 1 40 03 15 25

Intitulé de la formation

Date de la session :

Société

Raison sociale :

Adresse

:

Code postal : _____ Ville : _____

Tél. : _____ Fax : _____

Coordonnées du participant

Mme Mlle M.

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction :

Tél : _____ E-mail _____

Coordonnées de la personne en charge du suivi d'inscription

Mme Mlle M.

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction :

Tél : _____ E-mail _____

Coordonnées de facturation (si différentes ou OPCA)

Société : _____ Nom du contact : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Tél : _____ Fax : _____

Mode de règlement (règlement à l'inscription)

Je suis adhérent APOGEE, ci-joint un chèque de _____ € à l'ordre de IGS FC

Je ne suis pas adhérent APOGEE, ci-joint un chèque de _____ € à l'ordre de IGS FC

Le règlement sera effectué par un OPCA

Paiement à réception de la facture

Toute annulation à moins de 5 jours avant la formation, entraîne le paiement en totalité des frais de participation.

Ce bulletin d'inscription a valeur de bon de commande.

Date : _____

Signature et cachet